

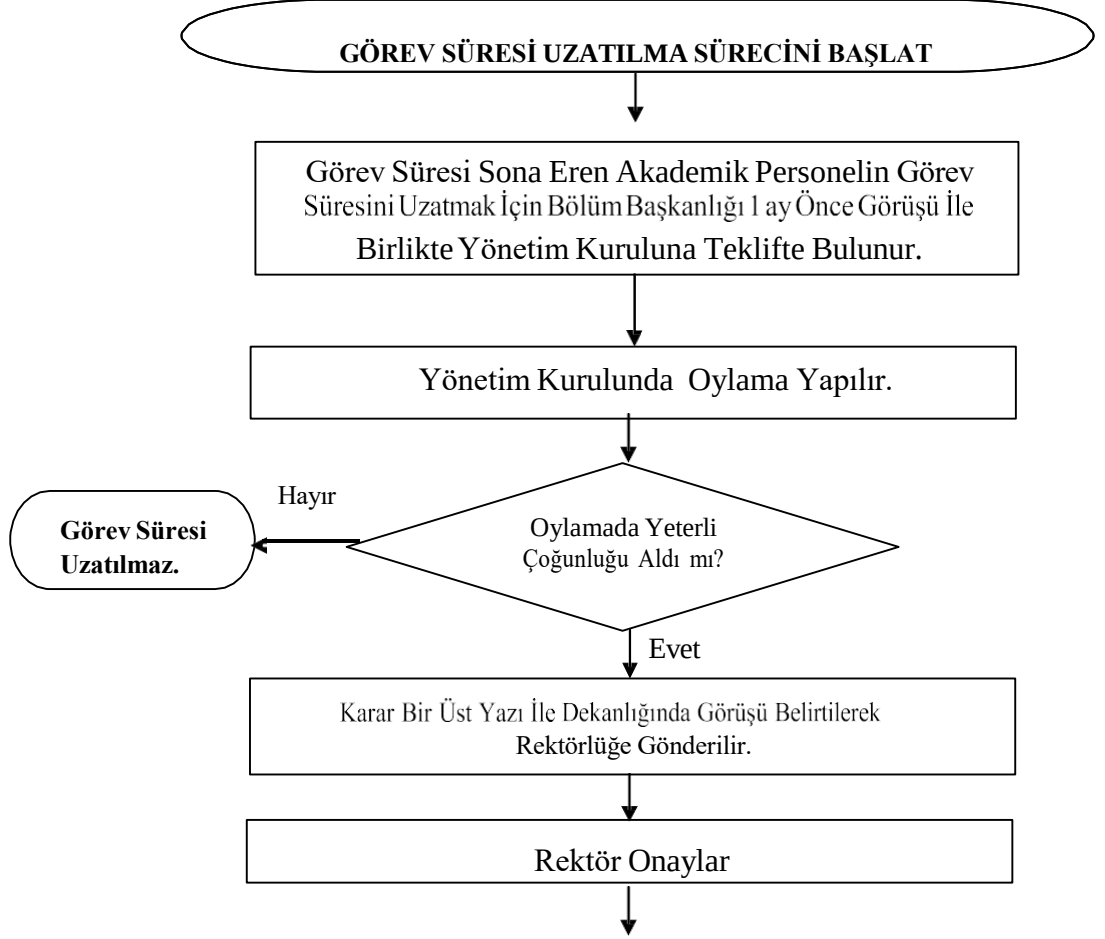
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ		Doküman No	PER - PR -2
			İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
			Revizyon Tarihi	23.06.2025
			Revizyon No	2

AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	02	TARİH	29.03.2024
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Personel İşleri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Personel İşleri, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	☐ Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı Bölüm Sekreterliğince Takip Edilir. ☐ Bölüm Başkanlığı Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili Yazıyı Kendi Görüşünden de bahsederek Yönetim Kuruluna Sunar. ☐ Yönetim Kurulu Üyeleri Adı Geçenin Görev Süresinin UzatılıpUzatılmaması Yönünde Oylama Yapar. ☐ Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Dekanlığında Görüşü ile Personel Daire Başkanlığına Gönderilir. ☐ Rektörlükçe Görev Sürenin Uzatılmasına Onay Verilir. ☐ Onay İlgiliye Tebliğ Edilir. ☐ Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Konur.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Görev Süresi Uzatılan Akademik Personel Sayısı,		

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ		Doküman No	PER - PR -2
			İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
			Revizyon Tarihi	23.06.2025
			Revizyon No	2

Görev Süresi Uzatılma İşlemleri Akış Şeması



 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ		Doküman No	AKR - PR - 1
			İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
			Revizyon Tarihi	23.06.2025
			Revizyon No	2

